

REGULAMIN PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECI Z PRZEDSZKOLA NR 75 „Przyjaciele Włóczykija” w POZNANIU

1. Nauczycielki otwierają przedszkole o godzinie 6.00 i w Sali Łazików na parterze sprawują opiekę nad dziećmi z wszystkich grup, które gromadzą się tam do godziny 7.30.
2. **Rodzice/ opiekunowie przyprowadzają dzieci najpóźniej do godziny 8.15.**
3. **O godz. 8.30 kończy się dyżur pracownika w szatni, o tej godzinie wydawane jest śniadanie w grupach. Wszystkie dzieci powinny być najpóźniej o godz. 8.30 w swoich salach na śniadaniu.**
4. Osoba przyprowadzająca przekazuje dziecko pod opiekę pomocy nauczyciela pełniącej dyżur w szatni, a ona jest odpowiedzialna za bezpieczne dotarcie dziecka do sali grupowej. W godz. 6.00-7.00 rodzic może oddać dziecko bezpośrednio pod opiekę nauczycielki pełniącej dyżur w Sali Łazików na parterze. Rodzic powiadamia nauczycielkę o pozostawieniu dziecka pod jej opieką.
5. Obsługa przedszkola zobowiązana jest do pełnienia dyżuru w szatni od godziny 7.00 do 8.30 i odpowiedzialna jest za bezpieczne dotarcie dzieci do sal grupowych.
6. Rodzice wszystkich grup dzieci podczas przyprowadzania i odbioru dzieci wchodzi do szatni i sami odbijają karty w czytniku: wejście-wyjście.
7. **Wszyscy Rodzice żegnają się z dziećmi w szatni przedszkola i upewniają się, że dziecko zostało objęte opieką.**
8. **Rodziców prosi się o bezwzględne przestrzeganie zasady nie wchodzenia z dzieckiem na piętro i do sal.**
9. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka, pozostawionego przez opiekuna samotnie w szatni lub przed budynkiem przedszkola.
10. **Od godziny 8.30 ze względów bezpieczeństwa przedszkole jest zamykane.**
11. Rodzice/opiekunowie odbierają dzieci od godziny 14.00. Przekazanie dziecka odbywa się w szatni placówki, a nadzoruje to pracownik obsługi pełniący dyżur w szatni. Drugi pracownik, pomoc nauczyciela dyżurująca na klatce schodowej, nadzoruje i zapewnia bezpieczne przemieszczanie się dzieci z sal do szatni.

12. Podczas odbierania dziecka rodzice dzwonią domofonem do Sali i wywołują dziecko z sali przez domofon (zgodnie z instrukcją). Prosimy przedstawić się z imienia i nazwiska i wywołać odbierane dziecko.

„Głuche” domofony nie będą skutkowały otwarciem drzwi.

13. Przedszkole wdraża szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub inne osoby zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo:

- a) dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola osobiście przez rodziców (opiekunów prawnych) lub osoby pełnoletnie upoważnione przez rodziców, w szczególnych wypadkach dziecko może odebrać osoba niepełnoletnia, która ukończyła 16 lat będąca rodzeństwem dziecka, również posiadająca upoważnienie.
- b) pisemne upoważnienie powinno zawierać nr i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców,
- c) dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną tylko za okazaniem dokumentu tożsamości,
- d) rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę,
- e) nauczyciel może odmówić wydania dziecka osobie upoważnionej do odbioru w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko będzie wskazywał, że nie może on zapewnić dziecku bezpieczeństwa,
- f) o każdej odmowie wydania dziecka nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora lub jego zastępcę. W takiej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest do podjęcia wszelkich czynności dostępnych w celu nawiązania kontaktu z rodzicami – prawnymi opiekunami dziecka.

14. W sytuacjach nagłych, po wcześniejszym telefonie rodzica, osoba trzecia odbierająca dziecko musi posiadać dowód tożsamości i otrzymać dziecko w momencie wpisania się do „Zeszytu odbioru”, ponosząc odpowiedzialność za jego doprowadzenie do rodziców.

15. Upoważnienia do odbioru dziecka aktualne są przez cały rok szkolny, dostarczane nauczycielkom jednorazowo, na początku roku szkolnego. Upoważnienia okresowe lub jednodniowe przekazywane są najpóźniej rano tego samego dnia.

16. Rodzice odbierający dziecko z ogrodu zobowiązani są podejść do furtki i zgłosić odbiór osobie dyżurującej przy furtce. Ze względów bezpieczeństwa rodzice nie wchodzi do ogrodu. Należy pamiętać o odbiciu karty w czytniku.

17. Placówka zamykana jest o godz. 17.00 i opiekun zobowiązany jest do opuszczenia terenu przedszkola do tego czasu.

Opracowano na podstawie:

1. Rozporządzenie MEN z dnia 28 lutego 2019r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli. (Dz. U. z 2019r. poz. 502 ze zm.)
2. Rozporządzenie MEN z dnia 14 lutego 2017r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego (Dz. U. z 2017r. poz.356).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.)

**PROSZĘ ZAPOZNAĆ SIĘ Z REGULAMINEM
PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECI
Z PRZEDSZKOLA NR 75**

**ZEBRANIA Z RODZICAMI PLANOWANE SĄ
W POŁOWIE WRZEŚNIA.
WKRÓTCE BĘDZIE PODANY TERMIN**